



- 1.2 AB-Randstad: een ambulante dienst die in de regio's Randstad en Gouda scholen bijstaat in het onderwijs verzorgen aan leerlingen die meer dan gemiddelde ondersteuningsbehoefte hebben. De Plus tak richt zich op de coaching van leerkrachten en ondersteuning van groepen. De medewerkers van AB-Randstad hebben als motto: effectief voor meer perspectief.
- 1.3 Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden van AB-Randstad zoals die toepasselijk zijn op de overeenkomst.
- 1.4 Offerte: een schriftelijk aanbod van AB-Randstad van een wederpartij betreffende het verrichten van werkzaamheden.
- 1.5 Opdrachtgever: degene die AB-Randstad de opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.6 Overeenkomst: een schriftelijke bevestiging van de opdracht tussen AB-Randstad en wederpartij tot het verrichten van werkzaamheden in de vorm van een door zowel AB-Randstad als wederpartij geaccordeerde offerte of contract.

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van AB-Randstad en op alle overeenkomsten die AB-Randstad sluit met een opdrachtgever.
- 2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden slechts indien en voor zover deze schriftelijk door AB-Randstad aan de opdrachtgever zijn bevestigd.

- 3.1 Alle aanbiedingen van AB-Randstad zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 3.2 De offertes van AB-Randstad zijn geldig gedurende de op de offertes vermelde termijn. AB-Randstad is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen dertig dagen is bevestigd.
- 3.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 3.1 komt de overeenkomst tussen AB-Randstad en de Opdrachtgever eerst tot stand op het moment dat AB-Randstad de opdracht schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd. AB-Randstad en de Opdrachtgever kunnen overeenkomen dat de in de offerte vastgelegde afspraken en eventuele aanvullingen hierop tevens schriftelijk in een contract zullen worden vastgelegd.

- 4.1 AB-Randstad zal, tenzij anders uitdrukkelijk door haar wordt aangegeven, de overeengekomen werkzaamheden door gekwalificeerde personen laten verrichten.
- 4.2 AB-Randstad heeft een inspanningsverplichting om te zorgen voor vervanging van door haar ingeschakelde personen, die niet in staat zijn de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren.
- 4.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan AB-Randstad aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan AB-Randstad worden verstrekt.
- 4.4 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan AB-Randstad zijn verstrekt, heeft AB-Randstad het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.5 Wanneer de overeenkomst betrekking heeft op de verkoop van brochures, boeken en andere zaken zal AB-Randstad deze aan de opdrachtgever toezenden. De opdrachtgever is tevens gehouden de porto en verzendkosten hiervoor te voldoen, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. De opdrachtgever dient eventuele gebreken ten aanzien van de afgeleverde brochures, boeken en dergelijke, binnen tien werkdagen na ontvangst daarvan bij AB-Randstad te melden, bij gebreke waarvan alle eventuele rechten van de Opdrachtgever komen te vervallen.

AB-Randstad	W	www.AB-Randstad.nl	IBAN	NL32RABO0120951010
Postbus 320	E	info@ab-randstad.nl	KvK	41128128
3360 AH Sliedrecht	T	0614826614	BTW	